

8 礼状の書き方

〔就職内定礼状見本〕

謹啓 ○〇〇の候、貴社におかれましてはますますご隆昌のこととお慶び申し上げます。

また、入社試験の節には何かとお世話になりましたことありがとうございます。

この度は、採用内定をいただきまして重ね重ねありがとうございます。早速、入社承諾書をお届けいたしますので、どうぞよろしくお願い申し上げます。

なお、入社の日までの残り少ない高校生活を有意義に過ごして、よき社会人になり、入社の際には少しでもお役に立てる社員になれるように努力を怠らないよう心がけております。

今後ともご指導いただきますようお願い申し上げます。

貴社のご繁栄と皆様のご健康をお祈りいたしまして失礼させていただきます。

令和〇年〇月〇日 敬白

東北生活文化大学高等学校
〇〇科 三年〇組 生文 次郎

株式会社 さんしま
代表取締役社長 三島 太郎 様

〔職場見学礼状見本〕

謹啓 ○〇〇の候、貴社におかれましては、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

このたびはお忙しい中を、職場見学のためにお時間を頂き、ありがとうございます。

その際には、【職場見学の内容を記入】具体的に業務内容についてのお話を伺い、貴重な資料をご提供いただき、ありがとうございます。また実際に工場見学では、社員への理解を深めたいと思っております。

大変感激し、大変有意義な時間を過ごさせていただきました。【第一希望の場合】職場見学を通じて、ぜひ貴社で働きたいという思いが一層強くなりました。

今後は、残り少ない就職試験までの時間を有効に過ごし、一層勉学に励み、準備を重ねていきたいと心がけております。

貴社のますますのご繁栄と皆様のご健康をお祈り申し上げます。

今後ともご指導下をいただきますようお願い申し上げます。

まずは御礼を申し上げます。ありがとうございます。

謹白

令和〇年〇月〇日

(一)行あけの
(一)行あけの

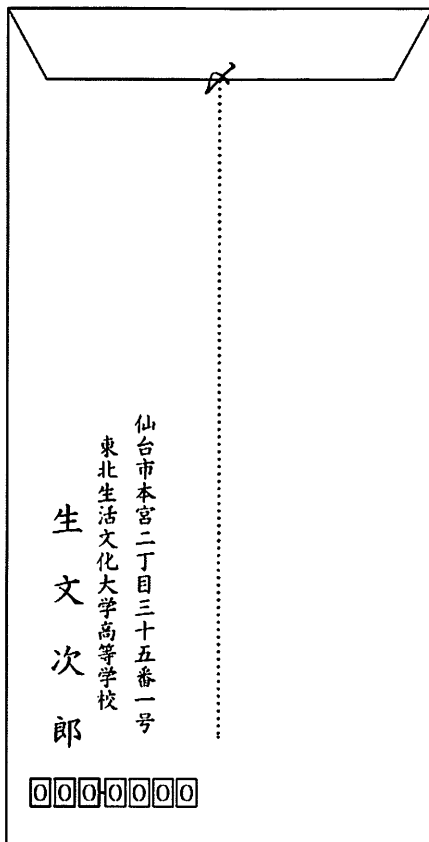
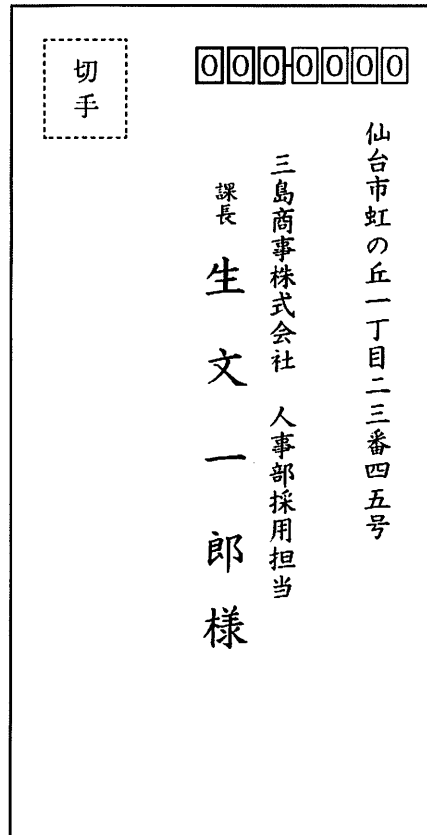
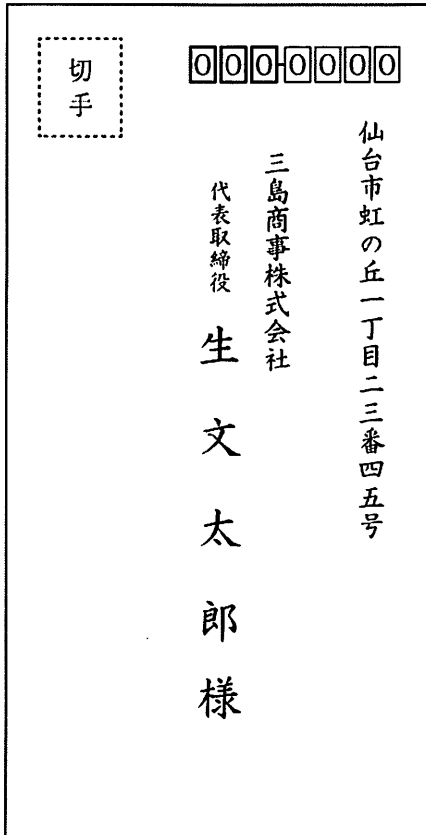
東北生活文化大学高等学校
〇〇科 三年〇組 生文 次郎

株式会社 さんしま
人事部採用担当 三島 太郎 様

〔時候の挨拶〕

1月／厳寒の候 2月／余寒の候、春寒の候 3月／早春の候 4月／春暖の候 5月／新緑の候
6月／初夏の候、向暑の候 7月／盛夏の候、酷暑の候 8月／晩夏の候、残暑の候
9月／秋涼の候、初秋の候 10月／秋冷の候 11月／向寒の候、晩秋の候 12月／初冬の候、寒冷の候

【和封筒の表書き例】



【和封筒の裏書き例】

