

## 令和 年度 応募前職場見学 申込書

(求人票のコピーを添付すること)

提出日 令和 年 月 日

希望職場見学先	事業所名	
	希望職種	
	所在地	〒
見学希望日 (原則として休日や 夏休みのみ)	第1希望	令和 年 月 日 ( )
	第2希望	令和 年 月 日 ( )
	都合の悪い日時	
進路部担当者		先生

自分の住所		
電話番号 (自宅)	—	—
自分の携帯電話番号	—	—
普 商 美 科 組 番 氏 名	担任印	進路部印

※学校からの電話連絡 (進路部 022-272-7503) には必ず出ること。

## 令和 年度 応募前職場見学 報告書

職場見学先	事業所名		職 種	
	所在地	〒		
実施日時	令和 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分			
企業側対応者 (部署・氏名)				
参加人数	男子 名 女子 名 計 名			
主な見学内容				
見学して良かったこと・見学して気になったこと				
感想 (詳しく記入してください)				
備 考 見学条件・応募条件等				
求人数	通 勤 名 住 込 名 不 問 名			
選考方法 (○で囲む)	面接 適性検査 ( ) 一般常識 作文 学科 ( 国語 数学 理科 社会 英語 ) ディスカッション その他 ( )			
就業場所				
応募(入社)の意思	1 応募の意思あり 2 応募の意思なし (どちらかに○をつける)			
普 商 美 科 組 番 氏 名			担任印	進路部印

